## 欠席連絡について

保護者の方は携帯電話や自宅の PC よりお子様の欠席の連絡をすることができます。 欠席連絡を行うには、公開系の校務システムにログインする必要があります。 保護者用のアカウント(ログイン ID とパスワード)を利用してログインします。 保護者用アカウントは生徒と保護者で 1:1 の関係で紐づいてます。 よって兄弟姉妹の生徒がいる場合、保護者は複数のアカウントを持ちます(生徒 1 人ずつ異なる)

## 保護者アカウントの設定方法

①学校からQRコードを記載した保護者用アカウントの案内プリントが配布されます。



②保護者は携帯電話よりプリントのQRコードを読み込んでください。

(携帯電話のカメラから QR コードは読み込めます)

読み込むとアカウント設定画面が表示されます。ログインIDとパスワードを設定してください。



3年間同じアカウントを利用しますので、設定作業は基本入学時だけの作業となります。
▲ D、パスワードがわからなくなった場合
ID、パスワードがわからなくなった場合は担任に申し出てください。
担任はアカウントのリセットし、QRコードを記載したプリントを配布してください。
配布されたQRコードをもとに生徒、保護者は再設定を行ってください。
■ ログイン画面について
ログイン画面は最初にお気に入りに登録しておいてください。

ログイン画面の URL は以下となります。

http://tks.edu.pref.kagoshima.jp/pub\_kagoshima\_school3/parent

## 欠席連絡の申請方法

システムログイン後、「出欠申請」メニューで画面右上の「登録」ボタンをクリック後、欠席情報等を入 カしてください。

